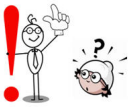
Liebe Achtklässler und ihre Eltern!

Um die Orientierung beim Aufnahmeverfahren zu erleichtern haben wir eine Zusammenfassung a

Wir wünschen Allen erfolgreiche Anmeldung und eine glückliche Aufnahme!



Klicken Sie auf das Bild!

Felvételi eljárás szakaszai	A felvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok		
	Általános iskola feladata	Szülő feladata	Középiskola feladata
KÖZPONTI ÍRÁSBELIRE (magyar, matek) **jelentkezés**	Segít az OH oldaláról letölthető „**Tanulói jelentkezési lap**" elkészítésben	Az OH oldaláról letölthető „**Tanulói jelentkezési lap**" kitöltése és **2016.12.08**-ig eljuttatása abba a középiskolába, ahol a tanuló a központi írásbeli vizsgát kívánja írni.	2017. január 21-én megszervezi a központi írásbeli vizsgát azon tanulók részére, akik azt nála kívánják megírni. 2017. február 9-ig tájékoztatja a vizsgázókat a vizsga részletes eredményeiről (eredeti értékelő lapok átadása minden tanulónak személyes átvétellel).
RENDES FELVÉTELI ELJÁRÁSRA (negyes középiskolák saját írásbeli és/vagy szóbeli vizsgáira) folytató **jelentkezés**	Megszervezi a „**Jelentkezési lapok**" kitöltését és **2017.02.15**-ig eljuttatja azokat a középiskolának.	A „**Jelentkezési lapok**" kitöltése. Ahány iskolába jelentkezik a tanuló, annyi lapot kell kitölteni.	A hozzá beérkezett „Jelentkezési lapok" alapján behívja a tanulókat írásbeli és/vagy szóbeli vizsgára.
	Megszervezi a „**Tanulói adatlapok**" kitöltését. A „Tanulói adatlap" egy példányát **2017.02.15**-ig megküldi a gyári Felvételi Központnak, a másikat a tanév végéig megőrzi.	„**Tanulói adatlap** kitöltése két példányban (függetlenül attól, hogy a gyermek hány középiskolába jelentkezik.)	
		Adott esetben egyéb, iskola-specifikus dokumentumok kitöltése és benyújtása. Pl., nemzetiségi iskola esetében kitölti a „**Nemzetiségi nyilatkozatot**" és meghatározott határidőre eljuttatja azt a középiskolának.	Begyűjti és kezeli az iskolaspecifikus dokumentumokat (ha van ilyen). Pl. Nemzetiségi nyilatkozatokat.