



Irányelvek a digitális munkarend idejére

A digitális oktatás első tapasztalatai alapján a DNG a következő irányelveket fogalmazza meg a digitális munkarend kapcsán.

1. A Google classroom az a közös felület, ahonnan kiindulva tanáraink közvetítik a tanításhoz kapcsolódó anyagokat, feladatokat.
2. Videokonferencia beszélgetés esetén a Zoom felület használatát javasoljuk.
3. A videóbeszélgetések idejéről a tanárok a Classroom felületen keresztül tájékoztatják a diákokat, minimum 24 órával előtte. Ilyen videóbeszélgetés csak az adott tanóra normál órarend szerinti sávjában történhet.
4. Amennyiben valaki nem rendelkezik webkamerával/ mikrofonnal, akkor kérjük, jelezze azt tanárának és igyekszünk erre megoldást találni. Technikai eszköz hiánya miatt hátrány nem érhet senkit.
5. A tanár illetve a diák által küldött anyagok (videó, feladatlap stb.) továbbadása csak az érintettek írásbeli engedélyével lehetséges.
6. A feladatok mennyiségét, illetve azok kiosztásának ütemezését a tanár saját belátása és lehetőségei szerint végzi, figyelembe véve a tantárgy heti óraszámát, mérlegelve a kivitelezhetőség időbeni és technikai lehetőségeit. A beadandó feladatok kiadása és bekérése között minimum 24 órának kell eltelnie. Ettől eltérni kizárólag (a tanár és a diák közötti) előzetes egyeztetés és közös megegyezés alapján lehet.
7. A feladatok megoldását a diák saját belátása és lehetőségei szerint ütemezi és igyekszik azokat a megadott határidőre teljesíteni. Amennyiben valamilyen kérdés vagy akadály (szakmai, technikai, egészségügyi) merül fel, mely a határidő túllépését eredményezheti, kérjük a tanulókat, értesítsék erről időben (a határidő lejárta előtt) tanáraikat.
8. Amennyiben a tanuló nem tud részt venni valamelyik online órán, arról is tájékoztassa előre tanárát. Amennyiben ezt elmulasztja, az adott szaktanár saját hatáskörében kezeli a hiányzást (ő maga eldönti, hogy beírja-e hiányzónak, vagy nem). Továbbra is az osztályfőnök hatásköre (a diákkal és/vagy a szülővel való egyeztetést követően) a hiányzást igazoltnak vagy igazolatlanak minősíteni.
9. Az órákat, osztályzatokat, hiányzásokat és egyéb beírásokat továbbra is az E-naplóban vezetjük.
10. Javasoljuk, hogy minden tanár legalább heti egy alkalommal tartson online órát.

Budapest, 2020.03.27.

Tápai Ildikó Anikó sk.
igazgató