

A Német Nemzetiségi Gimnázium és Kollégium Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

A diákönkormányzat a személyiség és közösségfejlesztés színtere.

Iskolánk Diákönkormányzatának szervezeti és működési kereteit az iskola és a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint egyéb, a diákönkormányzat működésére vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

Lényeges közösségi értékek kifejlődését, befogadását szolgálja a diákönkormányzati tevékenység. Mintát ad a demokratikus normák elsajátításához, a demokrácia gyakorlatban történő megismeréséhez (választás, döntéshozás, önkormányzatiság). A diákság e keretek között gyakorolhatja a szolidaritást, az érdekvédelmet, az önszerveződést.

Jelentős szerepet játszik fontos képességek és személyiségjegyek kialakításában is. Igényli és fejleszti a résztvevők kommunikációs készségét az egymás közti és a felnőttekkel való érintkezésben, az empátikus készséget, a másokra való odafigyelést, a közügyek iránti érdeklődést és aktivitást, a tudatosságot, az egyénnek önmagáért és másokért való felelősség- és áldozatvállalását.

A fenti célok a diákönkormányzat tevékenysége során valósulhatnak meg, amelynek az iskolai élet minden résztvevője számára beláthatóan fontos feladatokra kell irányulnia (döntések előkészítése, a diákok tájékoztatása és érdekképviselése, a diákélet irányítása, programok szervezése).

A diákönkormányzat úgy működik hatékonyan, ha minél több diákban felkelti az érdeklődést, előmozdítja a közügyekért kifejtett aktivitást.

A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető biz meg ötéves időtartamra.

1. A diákönkormányzat létszáma

A diákönkormányzati képviselők létszáma szavazati joggal: osztályonként két fő.

2. A képviselők választása

A képviselőket az osztályok választják a következő módon:

- az adott osztály tanulói a feladatra jelentkező társaik közül javaslatot tesznek a képviselők személyére vonatkozóan;
- az osztály az osztályfőnök segítségével titkos szavazással dönti el, hogy ki képviselje őket szavazati joggal az iskolai diákönkormányzatban.

3. A diákönkormányzati ülések gyakorisága, lefolytatása

A diákönkormányzat üléseit legalább havonta tartja, de ülésezhet gyakrabban is.

Összehívását kezdeményezheti a:

- tagok bármelyike, az elnök vagy alelnök, illetve velük egyeztetve a diákönkormányzatot segítő pedagógus.

- A testület akkor határozatképes, bármilyen állásfoglalása akkor érvényes, ha a tagok 51%-a jelen van. Ellenkező esetben az ülést eredménytelennek kell tekinteni, újra össze kell hívni. A diákönkormányzat döntéseit szavazással hozza.
- A diákönkormányzat ülései általában nem nyilvánosak, de esetenként közös döntéssel nyilvánossá tehetők.
- Az üléseken állandó meghívottként részt vesz a diákönkormányzatot segítő pedagógus. Egyéb meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt a munkában.
- A diákönkormányzat üléseit az elnök, távollétében az alelnök vezeti. Az adott alakuló ülést az elnök és az alelnök megválasztásáig a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus vezeti.
- A diákönkormányzat döntéseit, javaslatait írásba kell foglalni. Ezeket az elnök aláírja. Jegyzőkönyvet kell vezetni, amit szintén az elnök hitelesít aláírásával.

4. A diákönkormányzat tisztségviselőinek választása

A diákönkormányzat vezetője az elnök; helyettese az alelnök.

Megválasztásuk a következőképpen zajlik:

- Az elnökválasztási kampány utáni első diákönkormányzati gyűlésén a választott képviselők közül a képviselők javaslatai alapján jelölteket állít az elnöki és az alelnöki posztra.
A diákönkormányzati képviselők a diákönkormányzatot segítő pedagógus segítségével titkos szavazással választják meg az elnököt és az alelnököt.
- Az elnök és az alelnök visszahívásának kezdeményezéséhez minősített többségre van szükség. Az elnököt és az alelnököt a diákönkormányzat tagjainak kétharmados többsége bármikor visszahívhatja.

5. A diákönkormányzati képviselők és tisztségviselők feladatai

A diákönkormányzat képviselőinek és tisztségviselőinek feladatai a következők:

- a diákönkormányzat képviseletére az **elnök** jogosult. Az **alelnök** az elnököt távollétében teljes joggal helyettesíti.
- a képviselők kötelesek választóikat (osztálytársaikat) rendszeresen tájékoztatni a diákönkormányzat döntéseiről, munkájáról. Ezt az ülést követő osztályfőnöki órából biztosított 5 perc keretében javasolt megtenniük.

6. A diákönkormányzat feladatai

A diákönkormányzat feladatai a következők:

- az iskola tanulói közösségének összefogása,
- az iskola tanulói közösségének érdekvédelme,
- programok kezdeményezése, szervezése,
- diákkezdeményezések felkarolása.

7. A diákönkormányzat jogai

A diákönkormányzat a **Köznevelési Törvény** rendelkezései szerint következő jogosítványokkal rendelkezik:

a. Döntési jog:

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működési rendjének és munkaprogramjának meghatározásáról,
- tisztségviselőinek megválasztásáról,

Az intézményi SZMSZ-ben meghatározott esetekben:

- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai, kollégiumi diákönkormányzati tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről
- a diákújság és a diákrádió (ha van ilyen) szerkesztőbizottságának megbízásáról.

b. Véleményezési jog:

a diákönkormányzat véleményének kikérése nélkül az alábbi kérdésekben nem hozható döntés, ám a diákönkormányzat véleményét a döntéshozó nem köteles figyelembe venni.

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

Az intézményi SZMSZ-ben meghatározott esetekben:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének kialakításához,
- egyéb foglalkozási formák meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- fegyelmi eljárás során,
- az intézményben üzemelő élelmiszer-árúsító üzlet nyitvatartási rendjének és az automata működtetési időszakának a megállapodásban történő meghatározásához a nevelési-oktatási intézmény vezetője beszerzi a diákönkormányzat véleményét is,
- az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál,
- a fenntartó a köznevelési intézmény megszűnésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt.

A diákönkormányzat **egyéb jogszabályban lefektetett jogokkal** is rendelkezik.

- az iskolaszékbe (ha van) bizonyos számú diák delegálása,
- szövetséget létesíthet, ill. szövetséghez csatlakozhat,
- térítésmentesen használhatja az iskola teremt, berendezéseit, ha ezzel a tanítást nem zavarja.

8. A tanár-diák konfliktusok problémamegoldó mechanizmusai

A diákönkormányzat által kidolgozott és a tantestület által elfogadott konfliktuskezelési mechanizmus a 6. pontban megfogalmazott érdekvédelmi feladatkörhöz kapcsolódik.

A. Tanár - diák konfliktusok; a panaszok jellegük szerint:

1. Szakmai

Pl.: „nem értjük, ahogy magyaráz...”; „nem tanulunk semmit...”; „nem tartja meg az órát...”

2. Személyes

Pl.: „pikkkel rám/ránk...”; „direkt betart az osztálynak”; „X.Y.-nal kivételez...”

3. Házirenddel kapcsolatos

Pl.: „nem javítja ki időre a dolgozatot”; „nem jelenti be a témazárót...”; „nem mondja el a jegyeinket...”

B. Panaszkezelési mechanizmusok:

1. Szakmai:

1. **lépés:** a diákok közvetlen megbeszélése az adott tanárral, a megbeszélés után a tanár visszajelez az osztályfőnöknek,

ha ez nem vezet célra:

2. **lépés:** a diákok jelezhetik a problémát az osztályfőnöknek, aki beszél a kollégával,

ha ez sem vezet célra:

3. **lépés:**

az osztályfőnök az adott munkaközösség vezetőhöz fordulhat és/vagy a diákok kérhetik a DÖK segítségét (ez azt jelenti, hogy a DÖK segítő pedagógus jelzi a kollégának a problémát, majd szintén a munkaközösség vezetőhöz fordul) - **megbeszélés:** kolléga + munkaközösség vezető* + osztályfőnök (esetleg) + DÖK segítő pedagógus (ha a diákok ezt külön kérik) – utóbbi csak közvetítőként van jelen (tehát nem foglalhat állást).

ha ez sem hoz eredményt:

4. **lépés:**

a munkaközösség vezető, az osztályfőnök, a diákok (közvetlenül vagy a DÖK segítő pedagógus közvetítésével) az igazgatóhoz fordulhatnak.

* Ha a munkaközösség vezetőre érkezik panasz, jó, ha a megbeszéléseken az adott munkaközösségből is részt vesz valaki – hisz szükség van egy szakmailag kompetens kollégára.

2. Személyes:

1. lépés:

a diákok közvetlen megbeszélése az adott tanárral, a megbeszélés után a tanár visszajelez az osztályfőnöknek,

ha ez nem vezet célra:

2. lépés: a diákok jelezhetik a problémát az osztályfőnöknek, aki beszél a kollégával,

ha ez sem vezet célra:

3. lépés: az osztályfőnök kérheti az ifjúságvédelmi felelős (pszichológus) segítségét és/vagy a diákok kérhetik a DÖK segítő pedagógus segítségét: **megbeszélés:** kolléga + diákképviselő + osztályfőnök (esetleg) + ifjúságvédelmi felelős (ha van) (pszichológus) + DÖK segítő pedagógus (ha ezt a diákok kifejezetten kérik) – két utóbbi csak közvetítőként/moderátorként (vitavezetőként) van jelen.

ha ez sem hozott eredményt:

4. lépés: az osztályfőnök, a diákok (közvetlenül vagy a DÖK segítő pedagógus közvetítésével), az ifjúságvédelmi felelős az igazgatóhoz fordulhatnak.

3. Házirenddel kapcsolatos:

1. lépés: a diákok közvetlen megbeszélése az adott tanárral, a megbeszélés után a tanár visszajelez az osztályfőnöknek,

ha ez nem vezet célra:

2. lépés: a diákok jelezhetik a problémát az osztályfőnöknek, aki beszél a kollégával,

ha ez sem vezet célra:

3. lépés: az osztályfőnök és a diákok a DÖK segítő pedagógushoz fordulhatnak, aki felhívja a kolléga figyelmét a házi rend adott pontjára,

ha ez sem hoz eredményt:

4. lépés: az osztályfőnök, a diákok (közvetlenül vagy a DÖK segítő pedagógus közvetítésével) az igazgatóhoz fordulhatnak.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá.

Budapest, 20017. június 27.

.....
a diákönkormányzat elnöke/alelnöke

.....
a diákönkormányzatot segítő pedagógus